

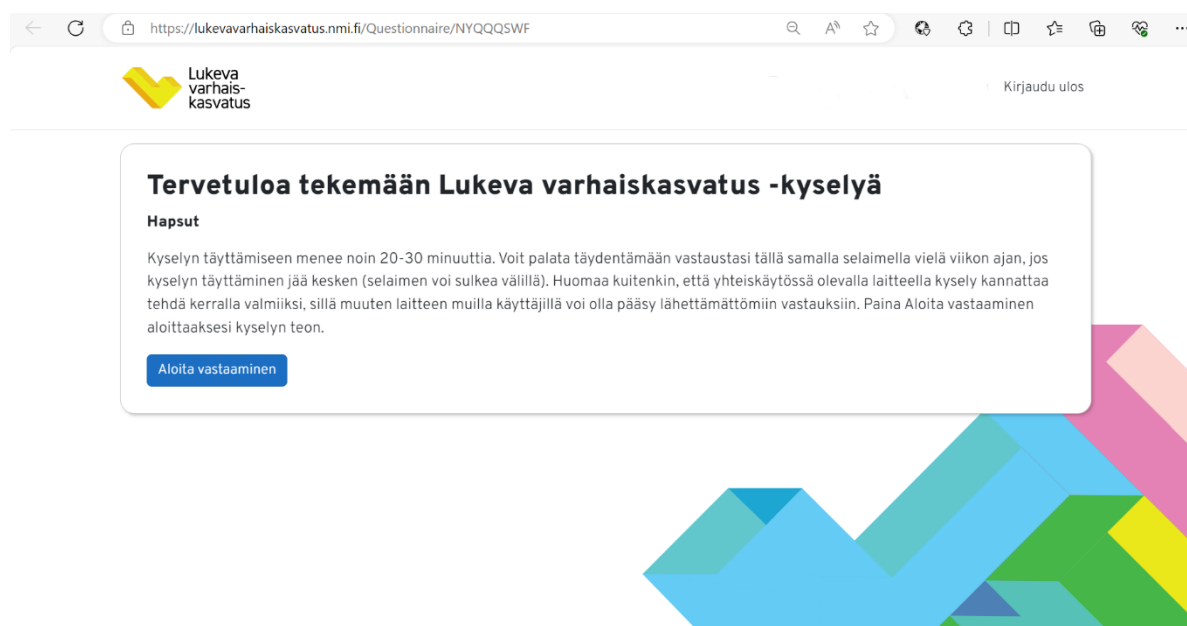
Työkalun käyttöohje

Versio 28.11.2024

Ohje kyselyyn vastaajille

Pääset vastaamaan oman varhaiskasvatusyksikkösi kyselyyn linkistä, jonka saat yksikön johtajalta. Linkki ei ole henkilökohtainen, joten sinua ei tunnisteta sen avulla. Kyselyn aloitussivulla näet yksikkösi nimen – tarkista, että se on oikein, eli vastaat oikealle yksikölle tarkoitettuun kyselyyn. Kyselyä varten on varattava aikaa noin 20-30 minuuttia. Kyselyä on mahdollista jatkaa viikon kuluessa samalla selaimella, jos vastaaminen jää kesken. **Jos käytät yhteiskäytössä olevaa tietokonetta tai mobiililaitetta, johon ei kirjauduta henkilökohtaisilla tunnuksilla, niin huomaathan, että sinulta mahdollisesti kesken jäävä kysely avautuu myös muille työntekijöille, jotka alkavat täyttää samaa kyselyä.** Suosittelemme täyttämään kyselyn tällaisessa tilanteessa kerralla loppuun saakka.

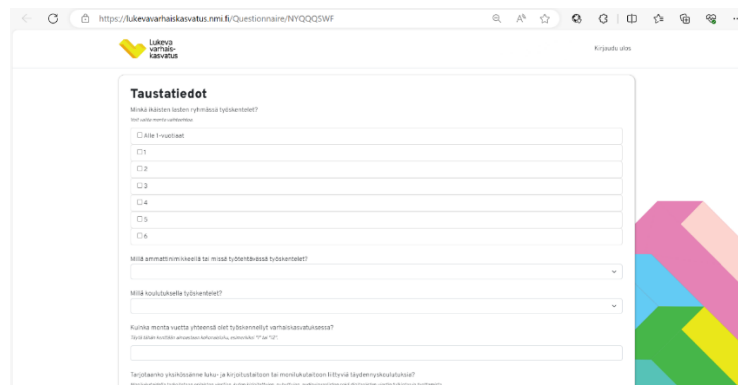
Kuva 1. Kyselyn aloitussivu.



Hyväksy vielä seuraavalla sivulla avautuva tietosuojailmoitus.

Kyselyn alussa pyydetään taustatietoja (kuva 2), joiden on tarkoitus palvella tutkimus- ja tilastointikäyttöä. Henkilökohtaisia taustatietoja ei näytetä yksikön johtajalle, vaan ne käsitellään erillään muista vastauksista.

Kuva 2. Kyselyn täyttäminen / taustatiedot.



Sivun alalaidassa näet edistymispalkin, joka etenee vastattujen kysymysten kokonaismäärän mukaan. Voit palata koska tahansa edellisille sivuille tarkistamaan antamiasi vastauksia. Seuraaville sivuille on mahdollista edetä vasta sitten, kun olet vastannut kaikkiin sivulla pakollisiksi merkittyihin kysymyksiin. Tunnistat pakolliset kysymykset punaisesta tähtimerkistä kysymysten perässä.

Voit sulkea selaimen sen jälkeen, kun olet käynyt kaikki kysymyssivut läpi ja tallentanut vastauksesi.